

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию терроризму и усилению**  
**антитеррористической защищенности**  
**ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»**  
**на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отчет о выполнении, примечание
1	2	3	4	5
1	Издание приказов, разработка новых инструкций по усилению мер антитеррористической безопасности	по мере необходимости	Директор	
2	Осуществление тщательного подбора и проверки кадрового, педагогического и технического составов	постоянно	Директор	
3	Усиление пропускного режима при входе (въезде) на территорию	постоянно	Директор	
4	Проведение бесед и занятий с воспитанниками на темы: – терроризм и его сущность; – возможные цели и масштабы терроризма; – способы и средства осуществления террористических актов; – краткая характеристика взрывных устройств, используемых террористами; – действия воспитанников и сотрудников в экстремальных и ЧС, связанных с терроризмом; – способы снятия стресса, вызванного актом терроризма; – наказание за участие в террористической деятельности и за заведомо ложное сообщение об акте терроризма.	согласно отдельному плану	Заместитель директора  Заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют)	
5	Проведение анкетирования воспитанников в целях предотвращения терроризма по вопросам «Моя позиция»	1 раз в год	Педагог-психолог	
6	Организация и проведение инструктажей с сотрудниками по действиям в условиях возможных террористических актов	2 раза в год: май, сентябрь	Заместитель директора	
7	Проведение практических занятий по отработке эвакуации воспитанников и сотрудников из здания	2 раза в год	Заместитель директора	

8	Осуществление постоянного контроля за состоянием эвакуационных выходов	ежедневно	Заведующий хозяйством	
9	Отработка порядка хранения и выдачи ключей от помещений и эвакуационных выходов	1 раз в квартал	Заместитель директора	
10	Принятие предусмотренных законодательством мер безопасности по предотвращению проявлений экстремизма при проведении мероприятий	постоянно	Заведующий отделениями	
11	Поддержание в рабочем состоянии средств пожарной сигнализации	постоянно	Заместитель директора	
12	Содержание в исправном состоянии средств пожаротушения	постоянно в течение года	Заместитель директора	
13	Содержание в исправном состоянии освещения зданий и прилегающей территории.	постоянно	Заместитель директора	
14	Осуществление комиссионной проверки всех помещений	1 раз в квартал	Заместитель директора	
15	Содержание в исправном состоянии котельной, электрических и водопроводных сетей.	постоянно в течение года	Заведующий хозяйством	
16	Составление графиков дежурства должностных лиц и обслуживающего персонала в праздничные и выходные дни.	праздничные и выходные дни	Заместитель директора	
17	Систематический осмотр: - здания, кабинетов и прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов; - целостности и исправности ограждений, замков, решёток, запасных выходов; - систем видеонаблюдения и оповещения.	постоянно	Заведующий хозяйством, сторожа в течение рабочей смены	

Директор



Т.П. Каплина