

Утверждаю  
Директор ГБУСОН РО  
«СРЦ Цимлянского района»  
Т.П. Каплина  
«10» \_\_\_\_\_ 2022г.



**План работы  
государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания населения Ростовской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Цимлянского района»  
на 2022 г.**

**Основные задачи на 2022 год**

1. Обеспечение соблюдения требований к предоставлению социальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами социального обслуживания.
2. Внедрение в работу инновационных форм и методов работы, современных технологий социального обслуживания семей с детьми и несовершеннолетних.
3. Проведение информационной компании, направленной на популяризацию и продвижение традиционных семейных ценностей, а также на поддержку и защиту семьи, материнства, отцовства и детства.
4. Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, социального обслуживания, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
5. Реализация модельной программы по социальному сопровождению семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе семей, воспитывающих детей инвалидов не менее 30 % от проживающих в Цимлянском районе.

**1. Административно - организационная работа**

п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Административно - организационная работа</b>			
1.1.	Обеспечение целевого, своевременного, эффективного использования средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели	в течение периода	директор, главный бухгалтер

1.2.	Недопущение образования задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей по оплате коммунальных услуг	в течение периода	директор, главный бухгалтер
1.3	Обеспечение достижения и неснижения соотношения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения, установленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597, от 28.12.2012г.	в течение периода	директор, главный бухгалтер
1.4	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, социального обслуживания, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение периода	директор, заместитель директора
1.5.	Обеспечение строгого соблюдения требований к предоставлению социальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами социального обслуживания, эффективной работы комиссии по контролю качества оказания услуг.	в течение периода	директор, заведующие отделениями
1.6.	Обеспечение взаимодействия с УСЗН по вопросу своевременной актуализации индивидуальных программ получения социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании	в течение периода	заведующие отделениями
1.7	Обеспечение эффективного социального сопровождения семей, воспитывающих детей инвалидов (30% от проживающих на территории Цимлянского района семей)	в течение периода	заведующая отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи
1.8.	Организация диспансеризации всех получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	1 раз в год	врач - педиатр, медицинские сестры

1.9.	Регулярное проведение анализа инженерно-технической укрепленности учреждения на предмет надлежащей антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	регулярно	заместитель директора
1.10.	Обеспечение безопасной перевозки воспитанников	постоянно	заместитель директора, водители
1.11.	Проведение процедур размещения заказов по закупкам товаров, работ и услуг за счет субсидий на иные цели, а также субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	до 01.04.2022г.	директор, главный бухгалтер
1.12.	Предоставление отчетности в Министерство труда и социального развития и другие ведомства	согласно графику	директор, главный бухгалтер
1.13.	Размещение и актуализация информации на официальном сайте, <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> и в разделе «Реестр поставщиков социальных услуг Ростовской области»	постоянно	заместитель директора
1.14.	Проведение обучения специалистов по осуществлению закупок в рамках Федеральных законов от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	по мере необходимости и согласно графику	заместитель директора
1.15.	Организация работы по повышению ответственности работников за состояние антитеррористической работы.	регулярно	заместитель директора
1.16.	Обеспечение норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг получателям.	постоянно	медицинские сестры
1.17.	Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой	постоянно	медицинские сестры

	коронавирусной инфекции (COVID-19)		
1.18	Проведение профилактической работы по вопросам самовольных уходов	согласно отдельному плану	заведующие отделениями
1.19.	Проведение совещаний: - об итогах работы в 2021 г. и задачах на 2022г.	ежеквартально февраль	директор, заместитель директора, главный бухгалтер
	- о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к содержанию зданий и помещений в соответствии с СП 2.4.3648-20; - о выполнении требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20	сентябрь	заместитель директора, медицинские сестры диетические
1.20.	Проведение общих собраний трудового коллектива:	2 раза в год	директор, председатель профсоюзной организации
	- о выполнении положений коллективного договора;	февраль	
	- о соблюдении требований охраны труда	декабрь	
1.21.	Разработка регламента работы учреждения на 2022 год	январь	директор
1.22.	Проведение планерных совещаний с руководителями структурных подразделений	1 раз в неделю	директор
1.23.	Разработка локальных актов: приказов, положений, инструкций, правил и т.д.	в течение года	директор, заместитель директора, заведующие отделениями
1.24.	Утверждение планов работ и циклограмм сотрудников	январь июнь	директор, заведующие отделениями
1.25.	Распределение функциональных обязанностей работников и утверждение должностных инструкций в соответствии с профессиональными стандартами	по мере необходимости	директор
1.25.	Организация работы комиссии: - по трудовым спорам	по мере необходимости	заместитель директора, члены комиссии
	- по охране труда	1 раз в квартал	

	- по противодействию коррупции	1 раз в полугодие и по мере необходимости	председатель комиссии
	- по контролю качества оказания	1 раз в квартал	
1.26.	Обеспечение приема граждан, предоставления социальных услуг получателям	Ежедневно, согласно графику	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты
1.27.	Анкетирование получателей социальных услуг по вопросам социального обслуживания, включая степень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг	ежеквартально	заместитель директора, заведующие отделениями
1.28.	Организация электронного межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики, администрациями сельских поселений, общественными и другими организациями	постоянно	заведующая отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи

## 2. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.1.	Паспортизация кабинетов	июль	заместитель директора
2.2.	Проведение ежегодной инвентаризации имущества	январь-февраль	главный бухгалтер
2.3.	Подготовка заявок на приобретение основных средств, оборудования, мягкого инвентаря на 2023г. - 2024 г.	сентябрь-декабрь	заместитель директора, заведующие отделениями
2.4.	Осуществление ремонта и замена санитарно-технического оборудования	по мере необходимости	заместитель директора
2.5.	Организация электронных аукционов по закупкам товаров, работ и услуг	в течение периода согласно	заместитель директора, специалист по

		плану-графику	закупкам
2.6.	Осуществление текущего ремонта зданий и помещений	июнь-сентябрь	заместитель директора
2.7.	Благоустройство территории: озеленение двора и прилегающей территории	май-август	заместитель директора
2.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договоров с поставщиками услуг по поставке:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– электроэнергии;</li> <li>– природного газа;</li> <li>– водоснабжения;</li> <li>– вывоза ТБО и ЖБО и др.</li> </ul> </li> </ul>	январь	директор, заместитель директора
2.9	<p>Мероприятия к отопительному сезону 2022-2023гг.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение ремонтных и подготовительных работ в котельной;</li> <li>• проведение гидравлических испытаний системы отопления;</li> <li>• проверка котлов и дымохода;</li> <li>• подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду 2022-2023 г.г.</li> </ul>	июнь, август	заместитель директора
2.10.	Проведение весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений	апрель, ноябрь	директор, заведующий хозяйством
2.11.	Осмотр и ремонт игрового оборудования, установленного на игровой площадке	ежемесячно	директор, заведующий хозяйством
2.12.	Обеспечение предоставления получателям социальных услуг необходимой площади жилых помещений, мебели и оборудования	в течение периода	заведующие отделениями
2.13.	Обеспечение получателей социальных услуг необходимым мягким инвентарем, одеждой	в течение периода	заведующий складом

	обувью в соответствии с утвержденными нормативами		
2.14.	Прохождение периодических медицинских осмотров персонала и санитарной гигиенической подготовки	согласно графику	заместитель директора, медицинские сестры

### 3. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.1.	Заседания педагогического совета: - «Анализ работы отделения в 2021г. и перспективные направления педагогической и воспитательной деятельности в 2022г.»; - «Об утверждении программ дополнительного образования детей»;	февраль	директор, заведующие отделениями
	-«О создании благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным и способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей»	июль	
	- «О роли познавательных, культурно-развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в каникулярный период»;	октябрь	
	- «Профилактика агрессии и жестокости у несовершеннолетних. Суицидальные проявления в подростковой среде»	декабрь	
3.2.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников и	в течение года согласно графику	директор, заведующие отделениями

	специалистов (участие в семинарах, тренингах, конференциях, вебинарах и т.п.), включая Интернет-ресурсы		
3.3.	Организация наставничества над молодыми специалистами и педагогами	по мере необходимости	заместитель директора, заведующие отделениями
3.4.	Организация работы социального консилиума	2 раза в месяц и по мере необходимости	заведующие отделениями
3.5.	Пополнение методической базы:	по отдельному плану	заведующие отделениями
	• оформление материалов по темам самообразования;	в течение года	воспитатели, специалисты
	• издательская деятельность (издание брошюр, буклетов с материалами из опыта работы педагогов, методических разработок т.д.);	в течение года согласно плану	воспитатели, специалисты
	• проектировочная деятельность (разработка положений проводимых конкурсов, корректировка положений (локальных актов), подготовка и разработка материалов для тематических консультаций и выступлений);	согласно отдельному плану	воспитатели, специалисты
	• изучение новинок методической литературы	постоянно	воспитатели, специалисты
3.6.	Создание детского библиотечного фонда в рамках акции «Подари книгу воспитаннику»	в течение периода	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют)
3.7.	Подготовка материалов для аттестации педагогических работников учреждения и проведение аттестации	согласно графику	заместитель директора, заведующие отделениями,



			инспектор по кадрам
3.8.	Проведение открытых занятий (мастер - классов) педагогов и специалистов	согласно плану - графику	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют)
3.9.	Проведение консультаций для специалистов и родителей	в течение года согласно отдельному плану и графику	заведующие отделениями
3.10.	Проведение тематических семинаров	согласно отдельному плану	заведующие отделениями, педагог-психолог

**4. Профилактика безнадзорности и беспризорности, обеспечение временного проживания, социальная помощь и реабилитация несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.1.	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, в частности по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних	постоянно	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты
4.2.	Участие в заседании КДН и ЗП Администрации Цимлянского района	2 раза в месяц	директор, заведующая отделением социальной диагностики и социальной правовой помощи
4.3.	Обеспечение своевременного выявления несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации или	постоянно	заведующая отделением социальной диагностики и

	социально опасном положении		социально правовой помощи, специалисты
4.4.	Участие в разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям	по мере необходимости	заведующие отделениями, специалисты
4.5.	Разработка индивидуальных программ социального сопровождения семей с детьми, представление и утверждение на заседании КДН и ЗП Администрации Цимлянского района	по мере необходимости	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.6.	Обеспечение предоставления социальных услуг несовершеннолетним в форме стационарного обслуживания в соответствии с утвержденными стандартами и ИПКСУ	в течение реабилитации	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют), специалисты
4.7.	Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми в форме полустационарного социального обслуживания в соответствии с утвержденными стандартами и ИПКСУ	в течение срока действия ИПКСУ	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.8	Организация работы территориальной службы социального сопровождения семей с детьми	в течение периода	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи
4.10.	Реализация мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми	в течение действия индивидуальных программ социального сопровождения	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.11.	Обеспечение получения образовательных услуг	сентябрь - май	заведующая отделением

	воспитанниками школьного возраста в СОШ № 3 г. Цимлянска.		социальной реабилитации (социальный приют), социальный педагог
4.12.	Обеспечение получения образовательных услуг воспитанниками в детском дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радость» г. Цимлянска	в течение периода реабилитации (сентябрь-май)	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют), социальный педагог
4.13.	Организация работы выездных мобильных бригад специалистов, в том числе в составе районных мобильных бригад	согласно плану и по мере необходимости	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.14.	Организация работы детских объединений, кружков и спортивных секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• художественная направленность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Лесовичок»,</li> <li>- «Фантазер»,</li> <li>- «Пластилиновая сказка»,</li> <li>- «Волшебный квадратик»,</li> <li>- «Цветная фантазия»,</li> <li>- «Самodelкин»,</li> <li>- «Времена года»,</li> <li>- «Волшебная кисточка»;</li> </ul> </li> <li>• социально-педагогическая направленность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Семейный очаг»,</li> <li>- «Азбука здоровья»,</li> <li>- «Азбука правового воспитания»,</li> </ul> </li> <li>• физкультурно-спортивная направленность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Веселая аэробика»,</li> <li>- «Чудо – шашки»</li> </ul> </li> </ul>	согласно расписанию	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют), специалисты

4.15.	Реализация целевых программ: «Времена года» - по эстетическому воспитанию детей	согласно плану	музыкальный руководитель
	«Я сам»- по формированию навыков самообслуживания и подготовке к самостоятельной жизни		инструктор по труду
	«Выбери свой путь» - по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, девиантного поведения.		заведующие отделениями, педагоги - психологи
4.16.	Организация работы с детьми – инвалидами, семьями, имеющими детей – инвалидов в рамках реализации проекта «Разные дети – равные возможности»	согласно плану	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.17.	Проведение культурно-досуговых, спортивных, массовых мероприятий	согласно отдельному плану	заведующие отделениями, музыкальный руководитель, специалисты
4.18.	Участие воспитанников в городских, районных, областных и всероссийских мероприятиях (конкурсы, фестивали, смотры, выставки и т.д.)	согласно отдельному плану	директор, заведующие отделениями
4.19.	Организация оздоровления и отдыха воспитанников и детей, стоящих на социальном сопровождении и социальном патронаже	согласно отдельному плану	заведующие отделениями
4.20.	Проведение с несовершеннолетними профилактических мероприятий, направленных на формирование у них позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждения суицидального поведения: - диагностика суицидального поведения подростков; - тренинговые занятия с	в течение периода	педагоги-психологи, социальный педагог

	<p>подростками по профилактике суицидального поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссионные круглые столы;</li> <li>- вовлечение детей в кружки по интересам;</li> <li>- индивидуальные психологические консультации для родителей и несовершеннолетних</li> </ul>		
4.21.	<p>Проведение совместно с социально ориентированными некоммерческими и волонтерскими организациями мероприятий по вовлечению подростков и молодежи в социально - позитивную активность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в Акциях и мероприятиях, проводимых волонтерами Цимлянского района;</li> <li>- участие в районных детских и молодежных мероприятиях (конкурсы, выставки, флешмобы);</li> <li>- оказание помощи ветеранам ВОВ, вдовам погибших, пожилым одиноким людям, нуждающимся в помощи</li> </ul>	в течение периода	социальный педагог
4.22	Создание клуба «Папа особого ребенка»	апрель	заведующий отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи
4.23.	Обеспечение экстренной психологической помощи детям посредством обращения на детский телефон доверия 8-800-2000-122, разработка рекламно-информационных материалов, размещение информации на сайте и стендах учреждения,	в течение периода	педагог-психологи

### 5. Работа с кадрами, повышение квалификации, профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.1.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение работников	согласно плану – графику	заместитель директора, инспектор по кадрам
5.2	Участие работников в совещаниях, семинарах, вебинарах различного уровня и других мероприятиях, повышающих качество предоставляемых услуг и выполняемых работ	согласно графику	директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.3	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	согласно графику	директор, руководитель структурных подразделений, инспектор по кадрам
5.4.	Ознакомление работников с новыми нормативно-правовыми документами по вопросам социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми	в течение периода	директор, заведующие отделениями
5.5.	Организация работы по обмену опытом с другими учреждениями	в течение периода	директор, заведующие отделениями
5.6.	Организация института наставничества	в течение периода	директор, заведующие отделениями
5.7.	Участие специалистов в профессиональных конкурсах различного уровня, проектах	в течение периода	заведующие отделениями
5.8.	Взаимодействие с службой занятости по привлечению квалифицированных работников и специалистов	постоянно	заместитель директора

5.9.	Организация работы по внедрению профессиональных стандартов	в течение периода	директор, инспектор по кадрам
5.10.	Обеспечение сохранности персональных данных работников	в течение периода	директор, инспектор по кадрам

**6. Мероприятия по охране труда, соблюдению санитарно-гигиенических требований, пожарной и антитеррористической безопасности и техники безопасности**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.1.	Изучение нового законодательства в сфере охраны труда и его реализация	март-сентябрь	директор, специалист по охране труда
6.2.	Обучение пожарному минимуму работников	март	заместитель директора
6.3.	Обучение работников вопросам охраны труда	согласно графику	заместитель директора, специалист по охране труда
6.4.	Выполнение программы производственного контроля на основе принципов ХАССП	в течение периода	заместитель директора, медицинские сестры
6.5.	Обеспечение безопасных и комфортных условий пребывания несовершеннолетних в стационарном отделении	постоянно	директор, заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют), специалисты
6.6.	Проведение инструктажей с работниками и воспитанниками по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности	согласно отдельному графику	заместитель директора, специалист по охране труда
6.7.	Проведение проверки знаний по охране труда у работников, включая	сентябрь	заместитель директора, специалист по

	оказание первой помощи пострадавшим		охране труда
6.8.	Обеспечение пропускного режима граждан в учреждение.	постоянно	заместитель директора, заведующие отделениями, служба охраны
	Организация дежурства ответственных должностных лиц	ежедневно	
6.9.	Организация дежурства ответственных должностных лиц в праздничные и выходные дни	Согласно приказу	директор, заместитель директора
6.10.	Мероприятия по пожарной безопасности: обеспечение технического обслуживания пожарной сигнализации	январь	директор, заместитель директора
	заправка и обслуживание огнетушителей	январь	
	проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности	согласно графику	
	проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников и воспитанников при пожаре	2 раза в год	
6.11.	Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении: проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения с воспитанниками и сотрудниками	1 раз в квартал и по мере необходимости	заместитель директора, заведующие отделениями
6.12	Содержание автотранспорта: прохождение ТО и ежедневного медосмотра водителей	в течение года	заместитель директора, ответственный за безопасность дорожного движения



	Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения	1 раза в год	
	Согласование маршрутов по перевозке воспитанников в ГИБДД	февраль	
6.13	Обеспечение выполнения санитарных правил и требований санитарного законодательства по профилактике распространения коронавирусной инфекции	в течение периода	директор, заместитель директора, медицинские сестры
6.14	Обновление документации и стендов по охране труда	по мере изменения законодательства и по мере необходимости	специалист по охране труда
6.15	Актуализация информации на сайте учреждения	в течение периода	заместитель директора, заведующие отделениями

### 7. Информационно - разъяснительная работа с населением

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.1.	Публикация статей по вопросам семейного законодательства, формирования здорового образа жизни, ответственного родительства и семейных ценностей на сайте учреждения, в системе интернет	1 раз в квартал и по мере необходимости	директор, заведующие отделениями, специалисты
7.2.	Издание буклетов, памяток, брошюр по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, соблюдения законодательства в сфере защиты детей и	согласно планам отделения	заведующие отделениями, специалисты

	материнства, формирования ответственного родительства и здорового образа жизни. Распространение их среди населения.		
7.3.	Проведение акций с участием несовершеннолетних	согласно планам отделения	заведующие отделениями, специалисты
	Акция «Сigaretку на конфетку», посвященная Дню здоровья;	апрель	
	Акция «Красная гвоздика», посвященная Победе в Великой Отечественной войне;	май	
	Международная акция «Читаем детям о войне»	май	
	Акция «Ромашка в каждую семью», посвященная Дню семьи, любви и верности, проводимая в рамках VII Всероссийской акции «Добровольцы – детям»;	июль	
	Акция «Будь на чеку!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом;	сентябрь	
	Акция «Белая ленточка», посвященная Дню инвалидов.	декабрь	
7.4.	Флешмоб «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!», приуроченный к Международному Дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом, проводимый в рамках VIII	июнь	заведующие отделениями, специалисты

	Всероссийской акции «Добровольцы – детям»;		
7.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением по месту жительства.	во время посещения семей с детьми	заведующие отделениями
7.6.	Оформление информационных стендов, размещение информационных материалов на сайте учреждения в сети Интернет	регулярно	заведующие отделениями
7.7.	Размещение информационных плакатов в учреждениях системы профилактики (администрации сельских поселений, медицинских учреждениях, УСЗН и т.д.)	по мере необходимости	директор, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог

### 8. Вопросы внутреннего контроля

8.1.	Соответствие предоставления социальных услуг государственным стандартам и действующему законодательству	постоянно	директор, заместитель директора
8.2.	Организации питания воспитанников (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов, выполнение норм питания, санитарное состояние пищеблока и т.д.)	ежедневно	директор, заместитель директора, медицинская сестра диетическая, медицинские сестры
8.3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических	ежедневно	директор, медсестра диетическая

	правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20		
8.4.	Выполнение санитарно - эпидемиологических требований содержания территории, зданий и помещений в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20	постоянно	директор, заместитель директора, медицинские сестры
8.5.	Выполнение режима дня воспитанников	в течение периода	директор, врач-педиатр, медицинские сестры
8.6.	Организация работы приемочной комиссии	ежедневно	заместитель директора, медицинские сестры
8.7.	Обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических требований по нераспространению новой коронавирусной инфекции	постоянно	директор, заместитель директора, медицинские сестры