

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной диагностики и социально-правовой помощи
ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной диагностики и социально-правовой помощи (далее Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Цимлянского района» (далее Учреждение).

1.2. Положение об отделении социальной диагностики и социально-правовой помощи Учреждения (далее - Положение) разработано в целях организации деятельности Отделения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего Положения.

1.4. Предметом деятельности Отделения является предоставление государственных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним и их родителям (законным представителям).

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.

1.6. Возглавляет Отделение заведующий, который подчиняется непосредственно директору Учреждения, его заместителю.

1.7. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Областным законом Ростовской области от 03 сентября 2014 года № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области»;
- Постановлением Правительства Ростовской области от 27 ноября 2014 года № 785 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (с изм. от 14.03.2022 года);
- Уставом ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»;

- правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
- настоящим Положением;
- другими нормативно – правовыми актами в сфере социального обслуживания семей с детьми.

1.8. Работа Отделения ведется согласно годовому и ежемесячным планам работы.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми на территории Цимлянского района. Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.2. Оказание социальных услуг, социальной помощи и поддержки несовершеннолетним и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Выявление семей, имеющих несовершеннолетних детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, а также в различных видах помощи и поддержки.

3.2. Выявление семей, склонных к насилию и жестокому обращению с детьми.

3.3. Формирование банка данных о семьях с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании.

3.4. Обследование жилищно-бытовых условий проживания семей с детьми, выявление существующих проблем.

3.5. Проведение диагностики семейных отношений, включая диагностику личности несовершеннолетнего (их).

3.6. Предоставление социальных услуг несовершеннолетнему (им) или семье с детьми, родителям (законным представителям).

3.7. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи семьям с детьми или отдельному члену семьи, в том числе семьям с детьми-инвалидами (социальное сопровождение).

3.8. Организация и ведение социального патронажа семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении.

3.9. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателя социальных услуг, утверждаемых Управлением социальной защиты населения Цимлянского района (далее - ИПСУ).

3.10. Разработка индивидуальных программ социального сопровождения семей с детьми с последующим утверждением на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Цимлянского района.

3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ комплексной реабилитации семей с детьми, находящихся в социально-опасном

положении (по поручению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Цимлянского района).

3.12. Организация работы выездной мобильной бригады специалистов.

3.13. Оказание содействия в организации досуговой деятельности семьям с детьми и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая детей-инвалидов.

3.14. Оказание содействия в организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

3.15. Проведение мероприятий с семьями и несовершеннолетними по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.16. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики, государственными и муниципальными учреждениями, общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

3.17. Проведение информационно-просветительской и разъяснительной работы по вопросам:

- семейных ценностей, ответственного родительства, престижа семьи;
- профилактики злоупотребления алкогольной, табачной, наркотической продукции, а также психоактивных веществ (ПАВ);
- соблюдения правил и норм личной гигиены, содержания жилья в соответствии с санитарными нормами;
- предотвращения применения насилия, жестокого обращения к детям или другим членам семьи;
- предотвращения совершения антиобщественных действий, правонарушений и преступлений среди детей и их родителей;
- получения установленных законодательством льгот и мер социальной поддержки.

3.18. Проведение различных мероприятий, акций, направленных на формирование у родителей и детей здорового образа жизни.

3.19. Составление и предоставление отчетности в министерство труда и социального развития Ростовской области и другие организации.

3.20. Внесение сведений о получателях и услугах в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.2. Социальные услуги оказываются получателям социальных услуг бесплатно и в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 27 ноября 2014 года № 785 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (с изм. от 14.03.2022 года).

4.3. Получателями социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания являются:

- несовершеннолетние;
- родители (законные представители) несовершеннолетних детей, признанные в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании.

4.4. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя на получение социальных услуг.

4.5. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, который заключается в день представления ИППСУ, утвержденной органом социальной защиты населения по месту жительства получателя социальных услуг.

4.6. ИППСУ гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для Учреждения - обязательный характер.

4.7. Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется в день заключения договора приказом Учреждения.

4.8. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ.

4.9. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.10. Учреждение вправе отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.11. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.12. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. В состав Отделения входят: заведующий, специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, юрисконсульт.

5.2. Заведующий Отделением руководит деятельностью Отделения.

5.3. Специалисты Отделения подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

5.4. Работники Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Штат Отделения комплектуется согласно утвержденному штатному расписанию.

5.6. Режим работы Отделения определяется правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и дополнительными соглашениями к ним.

5.7. При работе с посетителями (получателями социальных услуг) устанавливаются приемные часы (график) в соответствии с распоряжением директора Учреждения и коллективным договором.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. В целях выполнения поставленных перед Отделением задач работники Отделения имеют следующие права:

- запрашивать информацию за подписью директора Учреждения у государственных органов, учреждений и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- с согласия членов семьи входить в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории дворов;

- запрашивать у граждан документы, необходимые для предоставления социальных услуг или оказания других видов помощи;

- вносить предложения по улучшению организации работы Отделения, а также по созданию необходимых условий для эффективной деятельности Отделения.

6.2. Работники Отделения несут ответственность:

- за разглашение сведений конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

- за несоблюдение морально-этических норм и некорректных высказываний в адрес граждан;

- за сокрытие информации и сведений о неблагополучной ситуации в семье, грозящей жизни и здоровью несовершеннолетних.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

7.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет директор Учреждения не реже одного раза в пять лет.

Заместитель директора



Е.П. Чуйко