

**Политика
в отношении обработки персональных данных
в ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

2.1. Обработка персональных данных (далее – ПД) осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Обработка ПД осуществляется с согласия работников (далее - субъект персональных данных) на обработку их ПД, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его ПД.

2.4. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.5. Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку ПД.

2.6. К обработке ПД допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка ПД.

7. Обработка ПД осуществляется путем:

- получения ПД в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его ПД;
- внесения ПД в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки ПД.

2.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПД без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Передача ПД органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности ПД при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПД;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПД в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с ПД;
- организует учет документов, содержащих ПД;
- хранит ПД в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку ПД.

2.11. Оператор осуществляет хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

2.12. При сборе ПД, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

2.13. Цели обработки ПД:

2.13.1. обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

2.13.2. Обработка Оператором ПД осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» (далее – Учреждение);

- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

2.14.3. Обработка ПД работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.15. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
- физические лица, уволившиеся из Учреждения;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с работодателем.

2.16. ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

2.17. Хранение ПД.

2.17.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде;

2.17.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа;

2.17.3. хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.18. Уничтожение ПД.

2.18.1. уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения;

2.18.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя;

2.18.3. факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

3. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора

3.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его ПД и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

3.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта персональных данных;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту персональных данных разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

4.1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПД, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к ПД.

4.2. Подтверждение факта обработки ПД Оператором, правовые основания и цели обработки ПД, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются ПД, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект персональных данных не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.3. В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование ПД, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПД в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПД.

4.4. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя, либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

4.5. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку ПД подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Учреждения в области ПД определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены директором Учреждения.

Заместитель директора



Е.П. Чуйко