

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию терроризму и усилению**  
**антитеррористической защищенности**  
**ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»**  
**на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отчет о выполнении, примечание
1	2	3	4	5
1	Обновление документов по усилению мер антитеррористической безопасности	по мере необходимости	Директор	
2	Осуществление тщательного подбора и проверки кадрового, педагогического и технического составов	постоянно	Директор	
3	Усиление пропускного режима при входе (въезде) на территорию учреждения	постоянно	Директор	
4	Проведение информационно-пропагандистской работы с получателями социальных услуг и персоналом, направленную на повышение бдительности, обучение их порядку действий при получении информации о возможных угрозах безопасности	согласно отдельному плану	Заместитель директора; заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют)	
5	Организация и проведение инструктажей с сотрудниками по действиям в условиях возможных террористических актов	2 раза в год: май, сентябрь	Заместитель директора	
6	Проведение практических занятий по отработке эвакуации воспитанников и сотрудников из здания в укрытие	2 раза в год	Заместитель директора	
7	Осуществление постоянного контроля за состоянием эвакуационных выходов	ежедневно	Заместитель директора	
8	Отработка порядка хранения и выдачи	1 раз в квартал	Заместитель	



	ключей от помещений и эвакуационных выходов		директора	
9	Принятие предусмотренных законодательством мер безопасности по предотвращению проявлений экстремизма при проведении мероприятий	постоянно	Заведующие отделениями	
10	Поддержание в рабочем состоянии средств пожарной сигнализации	постоянно	Заместитель директора	
11	Содержание в исправном состоянии средств пожаротушения	постоянно в течение года	Заместитель директора	
12	Содержание в исправном состоянии освещения зданий и прилегающей территории.	постоянно	Заместитель директора	
13	Осуществление проверки работоспособности кнопок тревожной сигнализации и систем связи	1 раз в квартал	Заместитель директора	
14	Составление графиков дежурства должностных лиц и обслуживающего персонала в праздничные и выходные дни.	по мере необходимости	Инспектор по кадрам	
15	Систематический осмотр: - здания, кабинетов и прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов; - целостности и исправности ограждений, замков, решёток, запасных выходов; - систем видеонаблюдения и оповещения.	постоянно	Сторожа, в течение рабочей смены	