



Утверждаю
И. о. директора ГБУСОН РО
«СРЦ Цимлянского района»
Е.П. Чуйко
«09» сентября 2023г.

**План работы
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения Ростовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Цимлянского района»
на 2023 г.**

Основные задачи на 2023 год

1. Обеспечение соблюдения требований к предоставлению социальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами социального обслуживания.
2. Внедрение в работу инновационных форм и методов работы, современных технологий социального обслуживания семей с детьми и несовершеннолетних.
3. Проведение информационной компании, направленной на популяризацию и продвижение традиционных семейных ценностей, а также на поддержку и защиту семьи, материнства, отцовства и детства.
4. Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, социального обслуживания, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5. Обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики Цимлянского района по реализации модельной программы по социальному сопровождению семей с детьми.
6. Работа с модельной программой по социальному сопровождению семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе семей, воспитывающих детей инвалидов не менее 30 % от проживающих в Цимлянском районе.
7. Координация деятельности клуба «Папа особого ребенка».

Административно - организационная работа

п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Административно - организационная работа			
1.1.	Обеспечение целевого, своевременного, эффективного использования средств областного	в течение года	директор, главный бухгалтер

	бюджета субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели		
1.2.	Недопущение образования задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей по оплате коммунальных услуг	в течение года	директор, главный бухгалтер
1.3	Обеспечение достижения и неснижения соотношения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения, установленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597, от 28.12.2012г.	в течение года	директор, главный бухгалтер
1.4	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, социального обслуживания, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	директор, заместитель директора
1.5.	Обеспечение строгого соблюдения требований к предоставлению социальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами социального обслуживания, эффективной работы комиссии по контролю качества оказания услуг.	в течение года	директор, заведующие отделениями
1.6.	Обеспечение взаимодействия с УСЗН по вопросу своевременной актуализации индивидуальных программ получения социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании	в течение года	заведующие отделениями
1.7	Обеспечение эффективного социального сопровождения семей, воспитывающих детей инвалидов (30% от проживающих на территории Цимлянского района семей)	в течение года	заведующая отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи

1.8.	Организация диспансеризации всех получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	1 раз в год	врач - педиатр, медицинские сестры
1.9.	Регулярное проведение анализа инженерно-технической укрепленности учреждения на предмет надлежащей антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	регулярно	заместитель директора
1.10.	Обеспечение безопасной перевозки воспитанников	постоянно	заместитель директора, водители
1.11.	Проведение процедур размещения заказов по закупкам товаров, работ и услуг за счет субсидий на иные цели, а также субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	до 01.04.2023г.	директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
1.12.	Предоставление отчетности в Министерство труда и социального развития и другие ведомства	согласно графику	директор, главный бухгалтер
1.13.	Размещение и актуализация информации на официальном сайте, www.bus.gov.ru и в разделе «Реестр поставщиков социальных услуг Ростовской области»	постоянно	директор, главный бухгалтер
1.14.	Проведение обучения специалистов по осуществлению закупок в рамках Федеральных законов от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	по мере необходимости и согласно графику	директор
1.15.	Организация работы по повышению ответственности работников за состояние антитеррористической работы.	регулярно	заместитель директора
1.16.	Обеспечение норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг получателям.	постоянно	директор, медицинские сестры

1.17.	Проведение санитарно противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения вирусных инфекции	постоянно	медицинские сестры
1.18	Проведение профилактической работы по вопросам самовольных уходов	согласно отдельному плану	заведующие отделениями
1.19.	Проведение совещаний: - об итогах работы в 2022 г. и задачах на 2023г.	ежеквартально февраль	директор, заместитель директора, главный бухгалтер
	- о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к содержанию зданий и помещений в соответствии с СП 2.4.3648-20; - о выполнении требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20	сентябрь	
1.20.	Проведение общих собраний трудового коллектива:	2 раза в год	директор, председатель профсоюзной организации, специалист по охране труда
	- о выполнении положений коллективного договора;	февраль	
	- о соблюдении требований охраны труда	декабрь	
1.21.	Разработка регламента работы учреждения на 2023 год	январь	директор
1.22.	Проведение планерных совещаний с руководителями структурных подразделений	1 раз в неделю	директор
1.23.	Разработка и актуализация локальных актов: приказов, положений, инструкций, правил и т.д.	по мере необходимости	директор, заместитель директора, заведующие отделениями
1.24.	Утверждение планов работ отделений	январь	директор, заведующие отделениями
1.25.	Распределение функциональных обязанностей работников и утверждение должностных инструкций в соответствии с профессиональными стандартами	по мере необходимости	директор, инспектор по кадрам

1.25.	Организация работы комиссии: - по трудовым спорам	по мере необходимости	заместитель директора, члены комиссии
	- по охране труда	1 раз в квартал	
	- по противодействию коррупции	1 раз в полугодие и по мере необходимости	председатель комиссии
	- по контролю качества оказания услуг	1 раз в квартал	комиссия
1.26.	Обеспечение приема граждан, предоставления социальных услуг получателям	Ежедневно, согласно графику	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты
1.27.	Анкетирование получателей социальных услуг по вопросам социального обслуживания, включая степень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг	ежеквартально	заместитель директора, заведующие отделениями
1.28.	Организация электронного межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики, администрациями сельских поселений, общественными и другими организациями	постоянно	заведующая отделением социальной диагностики и социально- правовой помощи

2. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.1.	Проведение актуализации документов на имущество находящееся в собственности учреждения	по мере необходимости	Директор, заместитель директора
2.2.	Проведение ежегодной инвентаризации имущества	январь- февраль	главный бухгалтер
2.3.	Подготовка заявок на приобретение основных средств, оборудования, мягкого инвентаря на 2024г. - 2025 г.	сентябрь- декабрь	заместитель директора, заведующие отделениями

2.4.	Осуществление ремонта и замена санитарно-технического оборудования	по мере необходимости	заместитель директора
2.5.	Организация электронных аукционов по закупкам товаров, работ и услуг	в течение периода согласно плану-графику	директор, специалист по закупкам
2.6.	Осуществление текущего ремонта зданий и помещений	июнь-сентябрь	директор, заместитель директора
2.7.	Благоустройство территории: озеленение двора и прилегающей территории	май-август	Директор, заместитель директора
2.8.	<ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров с поставщиками услуг по поставке: <ul style="list-style-type: none"> – электроэнергии; – природного газа; – водоснабжения; – вывоза ТКО и ЖБО и др. 	январь	директор, заместитель директора
2.9	<p>Мероприятия к отопительному сезону 2023-2024гг.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение ремонтных и подготовительных работ в котельной; • проведение гидравлических испытаний системы отопления; • проверка котлов и дымохода; • подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду 2022-2023 г.г. 	июнь, август	директор, заместитель директора
2.10.	Проведение весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений	апрель, ноябрь	директор, заместитель директора
2.11.	Осмотр и ремонт игрового оборудования, установленного на игровой площадке	ежемесячно	директор, заместитель директора
2.12.	Обеспечение предоставления получателям социальных услуг необходимой площади жилых	в течение года	заведующие отделениями

	помещений, мебели и оборудования		
2.13.	Обеспечение получателей социальных услуг необходимым мягким инвентарем, одеждой обувью в соответствии с утвержденными нормативами	в течение года	заведующий складом
2.14.	Прохождение периодических медицинских осмотров персонала и санитарной гигиенической подготовки	согласно графику	директор, медицинские сестры

3. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.1.	Заседания педагогического совета: - «Анализ работы отделения в 2022г. и перспективные направления педагогической и воспитательной деятельности в 2023г.»; - «Об утверждении программ дополнительного образования детей»;	февраль	директор, заведующие отделениями
	-«О создании благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным и способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей»	июль	
	- «О роли познавательных, культурно-развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в каникулярный период»;	октябрь	
	- «Профилактика агрессии и жестокости у	декабрь	

	несовершеннолетних. Суицидальные проявления в подростковой среде»		
3.2.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников и специалистов (участие в семинарах, тренингах, конференциях, вебинарах и т.п.), включая Интернет-ресурсы	в течение года согласно графику	директор, заведующие отделениями
3.3.	Организация наставничества над молодыми специалистами и педагогами	по мере необходимости	заместитель директора, заведующие отделениями
3.4.	Организация работы социального консилиума	2 раза в месяц и по мере необходимости	заведующие отделениями
3.5.	Пополнение методической базы:	по отдельному плану	заведующие отделениями
	• оформление материалов по темам самообразования;	в течение года	воспитатели, специалисты
	• издательская деятельность (издание брошюр, буклетов с материалами из опыта работы педагогов, методических разработок т.д.);	в течение года согласно плану	воспитатели, специалисты
	• проектировочная деятельность (разработка положений проводимых конкурсов, актуализация положений (локальных актов), подготовка и разработка материалов для тематических консультаций и выступлений);	согласно отдельному плану	воспитатели, специалисты
• изучение новинок методической литературы	постоянно	воспитатели, специалисты	
3.6.	Создание детского библиотечного фонда в рамках акции «Подари	в течение периода	заведующая отделением социальной

	книгу воспитаннику»		реабилитации (социальный приют)
3.7.	Подготовка материалов для аттестации педагогических работников учреждения и проведение аттестации	согласно графику	директор, заведующие отделениями, инспектор по кадрам
3.8.	Проведение открытых занятий (мастер - классов) педагогов и специалистов	согласно плану - графику	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют)
3.9.	Проведение консультаций для специалистов и родителей	в течение года согласно отдельному плану и графику	заведующие отделениями
3.10.	Проведение тематических семинаров	согласно отдельному плану	заведующие отделениями, педагог-психолог
3.11	Участие в подготовке межведомственного плана работы клуба «Папа особого ребенка».	по мере необходимости	директор, заведующие отделениями,

4. Профилактика безнадзорности и беспризорности, обеспечение временного проживания, социальная помощь и реабилитация несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.1.	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, в частности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	постоянно	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты

4.2.	Участие в заседании КДН и ЗП Администрации Цимлянского района	2 раза в месяц	директор, заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи
4.3.	Обеспечение своевременного выявления несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении	постоянно	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.4.	Участие в разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям	по мере необходимости	заведующие отделениями, специалисты
4.5.	Разработка индивидуальных программ социального сопровождения семей с детьми, представление и утверждение на заседании КДН и ЗП Администрации Цимлянского района	по мере необходимости	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.6.	Обеспечение предоставления социальных услуг несовершеннолетним в форме стационарного обслуживания в соответствии с утвержденными стандартами и ИППСУ	в течение реабилитации	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют), специалисты
4.7.	Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми в форме полустационарного социального обслуживания в соответствии с утвержденными стандартами и ИППСУ	в течение срока действия ИППСУ	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.8	Организация работы территориальной службы социального сопровождения семей с детьми	в течение периода	заведующая отделением социальной диагностики и

			социально правовой помощи
4.10.	Реализация мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми	в течение действия индивидуальных программ социального сопровождения	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.11.	Обеспечение получения образовательных услуг воспитанниками школьного возраста в СОШ № 3 г. Цимлянска, СОШ № 1 г. Цимлянска,	сентябрь - май	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют), социальный педагог
4.12.	Обеспечение получения образовательных услуг воспитанниками в детском дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радость» г. Цимлянска	в течение периода реабилитации (сентябрь-май)	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют), социальный педагог
4.13.	Организация работы выездных мобильных бригад специалистов, в том числе в составе районных мобильных бригад	согласно плану и по мере необходимости	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.14.	Организация работы детских объединений, кружков и спортивных секций: <ul style="list-style-type: none"> • художественная направленность: <ul style="list-style-type: none"> - «Лесовичок», - «Фантазер», - «Пластилиновая сказка», - «Волшебный квадратик», - «Цветная фантазия», - «Самоделкин», - «Времена года», - «Волшебная кисточка»; 	согласно расписанию	заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют), специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> • социально-педагогическая направленность: <ul style="list-style-type: none"> - «Семейный очаг», - «Азбука здоровья», - «Азбука правового воспитания», • физкультурно-спортивная направленность: <ul style="list-style-type: none"> - «Веселая аэробика», - «Чудо – шашки» 		
4.15.	<p>Реализация целевых программ:</p> <p>«Времена года» - по эстетическому воспитанию детей</p> <p>«Я сам»- по формированию навыков самообслуживания и подготовке к самостоятельной жизни</p> <p>«Выбери свой путь» - по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, девиантного поведения.</p>	согласно плану	<p>музыкальный руководитель</p> <p>инструктор по труду</p> <p>заведующие отделениями, педагоги - психологи</p>
4.16.	Организация работы по предоставлению услуг посредством стационарозамещающих технологий	согласно плану	заведующая отделением социальной диагностики и социально правовой помощи, специалисты
4.17.	Проведение культурно-досуговых, спортивных, массовых мероприятий	согласно отдельному плану	заведующие отделениями, музыкальный руководитель, специалисты
4.18.	Участие воспитанников в городских, районных, областных и всероссийских мероприятиях (конкурсы, фестивали, смотры, выставки и т.д.)	согласно отдельному плану	директор, заведующие отделениями
4.19.	Организация оздоровления и отдыха воспитанников и детей, стоящих на социальном сопровождении и социальном патронаже	согласно отдельному плану	заведующие отделениями
4.20.	Проведение с	в течение	педагоги-

	<p>несовершеннолетними профилактических мероприятий, направленных на формирование у них позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждения суицидального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика суицидального поведения подростков; - тренинговые занятия с подростками по профилактике суицидального поведения; - дискуссионные круглые столы; - вовлечение детей в кружки по интересам; - индивидуальные психологические консультации для родителей и несовершеннолетних 	периода	психологи, социальный педагог
4.21.	<p>Проведение совместно с социально ориентированными некоммерческими и волонтерскими организациями мероприятий по вовлечению подростков и молодежи в социально - позитивную активность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в Акциях и мероприятиях, проводимых волонтерами Цимлянского района; - участие в районных детских и молодежных мероприятиях (конкурсы, выставки, флешмобы); - оказание помощи ветеранам ВОВ, вдовам погибших, пожилым одиноким людям, нуждающимся в помощи 	в течение периода	социальный педагог
4.22	Проведение с подростками мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма,	3 сентября	заведующий отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи
4.23.	Обеспечение экстренной	в течение	педагогич-

	психологической помощи детям посредством обращения на детский телефон доверия 8-800-2000-122, разработка рекламно-информационных материалов, размещение информации на сайте и стендах учреждения,	года	психологи
--	---	------	-----------

5. Работа с кадрами, повышение квалификации, профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.1.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение работников	согласно плану – графику	заместитель директора, инспектор по кадрам
5.2	Участие работников в совещаниях, семинарах, вебинарах различного уровня и других мероприятиях, повышающих качество предоставляемых услуг и выполняемых работ	согласно графику	директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.3	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	согласно графику	директор, руководитель структурных подразделений, инспектор по кадрам
5.4.	Ознакомление работников с новыми нормативно-правовыми документами по вопросам социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми	в течение периода	директор, заведующие отделениями
5.5.	Организация работы по обмену опытом с другими учреждениями	в течение года	директор, заведующие отделениями

5.6.	Организация института наставничества	в течение года	директор, заведующие отделениями
5.7.	Участие специалистов в профессиональных конкурсах различного уровня, проектах	в течение периода	заведующие отделениями
5.8.	Взаимодействие с службой занятости по привлечению квалифицированных работников и специалистов	постоянно	заместитель директора
5.9.	Организация работы по внедрению профессиональных стандартов	в течение периода	директор, инспектор по кадрам
5.10.	Обеспечение сохранности персональных данных работников	в течение периода	директор, инспектор по кадрам

6. Мероприятия по охране труда, соблюдению санитарно-гигиенических требований, пожарной и антитеррористической безопасности и техники безопасности

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.1.	Изучение нового законодательства в сфере охраны труда и его реализация	март-сентябрь	директор, специалист по охране труда
6.2.	Обучение работников электротехнического и электротехнологического персонала	март	заместитель директора, специалист по охране труда
6.3.	Обучение и проверка знаний производственных инструкций, инструкций по охране труда, противопожарных инструкций оператора котельной, работающей на газе, без права ведения газоопасных работ	август-сентябрь	заместитель директора, специалист по охране труда
6.4.	Выполнение программы производственного контроля на основе	в течение периода	заместитель директора, медицинские сестры

	принципов ХАССП		
6.5.	Обеспечение безопасных и комфортных условий пребывания несовершеннолетних в стационарном отделении	постоянно	директор, заведующая отделением социальной реабилитации (социальный приют), специалисты
6.6.	Проведение инструктажей с работниками и воспитанниками по охране труда, пожарной безопасности	согласно отдельному графику	заместитель директора, специалист по охране труда
6.7.	Проведение проверки знаний по охране труда у работников, включая оказание первой помощи пострадавшим	согласно отдельному графику	заместитель директора, специалист по охране труда
6.8.	Обеспечение пропускного режима граждан в учреждение.	постоянно	заместитель директора, заведующие отделениями, служба охраны
	Организация дежурства ответственных должностных лиц	ежедневно	
6.9.	Организация дежурства ответственных должностных лиц в праздничные и выходные дни	Согласно приказу директора	директор, заместитель директора
6.10.	Мероприятия по пожарной безопасности: обеспечение технического обслуживания пожарной сигнализации	март-сентябрь	директор, заместитель директора
	заправка и обслуживание огнетушителей	март-сентябрь	
	проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности	согласно графику	

	проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников и воспитанников при пожаре	2 раза в год	
6.11.	Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении: проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения с воспитанниками и сотрудниками	1 раз в квартал и по мере необходимости	заместитель директора, заведующие отделениями
6.12	Содержание автотранспорта: прохождение ТО и ежедневного медосмотра водителей	в течение года	заместитель директора, ответственный за безопасность дорожного движения
	Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения	1 раз в год	
	Согласование маршрутов по перевозке воспитанников в ГИБДД	по мере необходимости	
6.13	Обеспечение выполнения санитарных правил и требований санитарного законодательства по профилактике распространения вирусных инфекции	в течение года	директор, медицинские сестры
6.14	Обновление документации и стендов по охране труда	по мере изменения законодательства и по мере необходимости	специалист по охране труда
6.15	Актуализация информации на сайте учреждения	в течение периода	заместитель директора, инженер программист

7. Информационно - разъяснительная работа с населением

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.1.	<p>Публикация статей по вопросам семейного законодательства, формирования здорового образа жизни, ответственного родительства и семейных ценностей на сайте учреждения, в системе интернет</p>	<p>1 раз в квартал и по мере необходимости</p>	<p>директор, заведующие отделениями, специалисты</p>
7.2.	<p>Издание буклетов, памяток, брошюр по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, соблюдения законодательства в сфере защиты детей и материнства, формирования ответственного родительства и здорового образа жизни. Распространение их среди населения.</p>	<p>согласно планам отделения</p>	<p>заведующие отделениями, специалисты</p>
7.3.	<p>Проведение акций с участием несовершеннолетних</p> <p>Акция «Сигаретку на конфетку», посвященная Дню здоровья;</p> <p>Акция «Красная гвоздика», посвященная Победе в Великой Отечественной войне;</p> <p>Международная акция «Читаем детям о войне»</p> <p>Акция «Ромашка в каждую семью», посвященная Дню семьи, любви и верности, проводимая в рамках VII</p>	<p>согласно планам отделения</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>июль</p>	<p>заведующие отделениями, специалисты</p>

	Всероссийской акции «Добровольцы – детям»;		
	Акция «Будь на чеку!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом;	сентябрь	
	Акция «Белая ленточка», посвященная Дню инвалидов.	декабрь	
7.4.	Флешмоб «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!», приуроченный к Международному Дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом, проводимый в рамках VIII Всероссийской акции «Добровольцы – детям»;	июнь	заведующие отделениями, специалисты
7.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением по месту жительства.	во время посещения семей с детьми	заведующие отделениями
7.6.	Оформление информационных стендов, размещение информационных материалов на сайте учреждения в сети Интернет	регулярно	заведующие отделениями
7.7.	Размещение информационных плакатов в учреждениях системы профилактики (администрации сельских поселений, медицинских учреждениях, УСЗН и т.д.)	по мере необходимости	директор, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог

8. Вопросы внутреннего контроля

8.1.	Соответствие предоставления социальных услуг государственным стандартам и действующему законодательству	постоянно	директор, заместитель директора
8.2.	Организации питания воспитанников (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов, выполнение норм питания, санитарное состояние пищеблока и т.д.)	ежедневно	директор, заместитель директора, медицинская сестра диетическая, медицинские сестры
8.3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	директор, медсестра диетическая
8.4.	Выполнение санитарно - эпидемиологических требований содержания территории, зданий и помещений в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20	постоянно	директор, заместитель директора, медицинские сестры
8.5.	Выполнение режима дня воспитанников	в течение периода	директор, врач-педиатр, медицинские сестры
8.6.	Организация работы приемочной комиссии	ежедневно	заместитель директора, медицинские сестры