

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА»**

---

**П Р И К А З**  
по основной деятельности

30.12.2022г.

№ 86

**Об утверждении Порядка сообщения сотрудниками ГБУСОН РО «СРЦ  
Цимлянского района» о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

В целях установления порядка сообщения сотрудниками ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения сотрудниками ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.П. Чуйко

**Порядок  
сообщения сотрудниками ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

1. Настоящий Порядок сообщения сотрудниками ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру сообщения сотрудниками ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

Уведомление составляется собственноручно с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель и сотрудники Учреждения представляют их вместе с уведомлением.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

3. Сотрудники Учреждения представляют Уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), которым осуществляется предварительное рассмотрение уведомлений и их подготовка для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.

Уведомление регистрируется должностным лицом в журнале регистраций уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в день его получения.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления.

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

И.о. директора

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text 'И.о. директора' and 'Е.П. Чуйко'.

Е.П. Чуйко

Приложение № 1  
к Порядку сообщения сотрудниками  
ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

Директору  
ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского  
района»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
 к Порядку сообщения сотрудниками ГБУСОН РО «СРЦ  
 Цимлянского района» о возникновении личной  
 заинтересованности при исполнении должностных  
 обязанностей, которая приводит или может привести к  
 конфликту интересов

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к  
 конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность подавшего уведомления	ФИО регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
2	3	4	5	6	7	8