

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Цимлянского района»  
(ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»)

Согласовано

И.о. директора ГБУСОН РО  
«СРЦ Цимлянского района»

*М.А.Кожанова*  
М.А.Кожанова

«19» *марта* 2025г.



Утверждаю

И.о. заведующего отделением социальной диагностики и социально – правовой помощи ГБУСОН РО  
«СРЦ Цимлянского района»

*Е.А.Болдина*  
Е.А.Болдина  
2025г.



# ПЛАН РАБОТЫ

## отделения социальной диагностики и социально – правовой помощи ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» на 2025 год

## **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Выполнение количественных и качественных показателей государственного задания на 2025 год.
2. Обеспечение соблюдения требований к предоставлению социальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами социального обслуживания.
3. Проведение информационной кампании, направленной на популяризацию и продвижение традиционных семейных ценностей, а также на поддержку и защиту семьи, материнства, отцовства и детства.
4. Внедрение инновационных форм и методов работы, современных технологий социального обслуживания семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.
5. Обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики Цимлянского района по реализации модельной программы по социальному сопровождению семей с детьми.
6. Работа с модельной программой по социальному сопровождению семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе семей, воспитывающих детей-инвалидов.
7. Координация работы клуба «Папа особого ребенка».

| № п/п | Содержание работы | Сроки или периодичность | Ответственный |
|-------|-------------------|-------------------------|---------------|
|-------|-------------------|-------------------------|---------------|

### 1. Административно - организационная работа

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 1.1 | Планерные совещания у директора   | еженедельно                                    | заведующий отделением                        |
| 1.2 | Планерные совещания специалистов отделений.   | 1 раз в неделю                                 | заведующий отделением                        |
| 1.3 | Участие в работе совещаний, семинаров разного уровня  | согласно графику                               | заведующий отделением, специалисты отделения |
| 1.4 | Составление циклограмм и планов работы специалистов   | ежемесячно                                     | заведующий отделением, специалисты отделения |
| 1.5 | Организация работы по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг, социальному сопровождению, социальному патронажу семей с детьми                           | постоянно                                      | заведующий отделением, специалисты отделения |
| 1.6 | Организация работы социального консилиума   | 2 раза в месяц                                 | заведующий отделением, специалисты отделения |
| 1.7 | Организация работы выездных мобильных бригад  | не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости | заведующий отделением, специалисты отделения |
| 1.8 | Заключение договоров о сотрудничестве:<br>- ЦРО РОО «Всероссийское общество инвалидов»,<br>- МБУК «Цимлянский краеведческий музей»,<br>- МУК «РДК»,<br>- МБУК ЦР «ЦМБ». | январь-февраль                                 | заведующий отделением                        |

|      |   |                             |   |
|------|---|-----------------------------|---|
|      | - МБУ ДО ЦР ДШИ   |                             |   |
| 1.9  | Взаимодействие с учреждениями, общественными и другими организациями  | регулярно                   | заведующий отделением, специалисты отделения  |
| 1.10 | Внесение сведений о получателях и услугах в ЕГИССО  | ежемесячно                  | специалист по социальной работе, юрист-консульт   |
| 1.11 | Обеспечение работы комиссии по контролю качества оказываемых услуг  | постоянно                   | заведующий отделением   |
| 1.12 | Обеспечение работы территориальной службы социального сопровождения семей с детьми  | в течение периода           | заведующий отделением, руководитель территориальной службы социального сопровождения семей с детьми |
| 1.13 | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Цимлянского района                   | согласно плану КДН и ЗП     | руководитель территориальной службы социального сопровождения семей с детьми                        |
| 1.14 | Предоставление отчетности в Министерство труда и социального развития Ростовской области и другие организации и ведомства | согласно графику отчетности | заведующий отделением, специалисты отделения  |
| 1.15 | Обеспечение информационного обмена с учреждениями и организациями посредством переписки и электронного документооборота   | по мере необходимости       | заведующий отделением, специалисты отделения  |
| 1.16 | Размещение информации о деятельности отделения на сайте учреждения  | регулярно                   | заведующий отделением, специалисты отделения  |
| 1.17 | Обеспечение повышения квалификации, курсов переподготовки, обучения специалистов.   | согласно графику            | заведующий отделением, специалисты отделения  |
| 1.18 | Организация работы по обмену опытом с другими учреждениями, изучение передовых  | постоянно                   | заведующий отделением, специалисты отделения  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | технологий социального обслуживания семей с детьми |  |  |
|--|--|--|--|

## 2. Обеспечение предоставления социальных услуг в полустационарной форме обслуживания

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 2.1 | Оказание содействия в оформлении документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании   | по мере обращения                             | заведующий отделением, специалисты отделения |
| 2.2 | Консультирование граждан о получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания  | в течение периода                             | заведующий отделением, специалисты отделения |
| 2.3 | Участие в разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг с последующим утверждением в УСЗН   | по мере обращения получателя социальных услуг | заведующий отделением, специалисты отделения |
| 2.4 | Заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании разработанных и утвержденных ИПСУ  | после предоставления ИПСУ                     | заведующий отделением, специалисты отделения |
| 2.5 | Оказание социальных услуг в соответствии с государственными стандартами и индивидуальной программой предоставления социальных услуг:<br>- социально – бытовых,<br>- социально – медицинских,<br>- социально-психологических,<br>- социально-педагогических,<br>- социально-правовых,<br>- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалидов | в период действия ИПСУ                        | заведующий отделением, специалисты отделения |

|      |   |                                    |  |
|------|---|------------------------------------|--|
| 2.6  | Создание и ведение базы данных детей-инвалидов и семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении | в течение периода                  | заведующий отделением, специалисты отделения |
| 2.7  | Организация работы по охвату социальным сопровождением 30% от общего количества проживающих в Цимлянском районе семей с детьми инвалидами   | постоянно                          | заведующий отделением, специалисты отделения |
| 2.8  | Ведение личных дел получателей социальных услуг   | в период оказания социальных услуг | специалист по социальной работе              |
| 2.9  | Передача сведений о получателях и социальных услугах в ЕГИССО   | ежемесячно                         | Специалист по социальной работе              |
| 2.10 | Анализ количества и качества предоставляемых социальных услуг получателям   | ежемесячно                         | заведующий отделением, специалисты отделения |
| 2.11 | Составление отчетности по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания   | согласно графику                   | заведующий отделением, специалисты отделения |
| 2.12 | Ведение реестра получателей социальных услуг  | регулярно                          | заведующий отделением, специалисты отделения |
| 2.13 | Анкетирование получателей социальных услуг по вопросам социального обслуживания, включая степень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг                        | ежеквартально                      | заведующий отделением                        |

### 3. Организация работы по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 3.1 | Выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, нуждающихся в помощи и заботе государства   | постоянно                                      | заведующий отделением, специалисты отделения                  |
| 3.2 | Обследование жилищно-бытовых условий проживания семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении. Выявление причин, способствующих ухудшению жизненной ситуации семьи | по мере необходимости                          | заведующий отделением, специалисты отделения                  |
| 3.3 | Информирование КДН и ЗП, органа опеки и попечительства, ОВД о семьях с детьми, находящимся в социально - опасном положении  | незамедлительно                                | заведующий отделением, специалисты отделения                  |
| 3.4 | Работа выездных мобильных бригад специалистов   | не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости | заведующий отделением, специалисты отделения                  |
| 3.5 | Разработка индивидуальных программ социального сопровождения семей с детьми с участием родителей  | в течение периода                              | заведующий отделением, специалисты отделения                  |
| 3.6 | Утверждение индивидуальных программ социального сопровождения семей с детьми на заседании КДН и ЗП администрации Цимлянского района   | в течение периода                              | руководитель территориальной службы социального сопровождения |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| 3.7  | <p>Реализация мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, совместно с органами системы профилактики, участвующими в социальном сопровождении</p>  | <p>в период действия индивидуальных программ социального сопровождения</p> | <p>заведующий отделением, руководитель территориальной службы социального сопровождения</p> |
| 3.8  | <p>Участие в разработке индивидуальных комплексных программ реабилитации семей, находящихся в социально - опасном положении</p>   | <p>по поручению КДН и ЗП администрации Цимлянского района</p>              | <p>заведующий отделением, специалисты отделения</p>   |
| 3.9  | <p>Организация социального патронажа семей с детьми, находящимися в социально опасном положении</p>   | <p>согласно индивидуальным комплексным программам реабилитации семей</p>   | <p>заведующий отделением, специалисты отделения</p>   |
| 3.10 | <p>Проведение реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними, стоящими на учете в КДН и ЗП администрации Цимлянского района</p>   | <p>в период действия индивидуальных комплексных программ реабилитации</p>  | <p>заведующий отделением, специалисты отделения</p>   |
| 3.11 | <p>Организация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам профилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- КДН и ЗП Администрации Цимлянского района;</li> <li>- подразделением по делам несовершеннолетних ОВД;</li> <li>- органом опеки и попечительства отдела образования Администрации Цимлянского района;</li> <li>- МБУЗ «ЦРБ»;</li> <li>- УСЗН МО «Цимлянский район»;</li> <li>- Комитетом по молодежной политике Администрации Цимлянского района;</li> <li>- ГКУ РО ЦЗН Цимлянского района;</li> </ul> | <p>регулярно и по мере необходимости</p>                                   | <p>заведующий отделением, специалисты отделения</p>   |



|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
|      | <p>- Филиалом по Цимлянскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по РО;<br/> - Отделом образования Администрации Цимлянского района;<br/> - администрациями Цимлянского городского и сельских поселений и др.</p>              |   |   |
| 3.12 | <p>Участие в совместных рейдах с представителями органов системы профилактики, специалистами сельских администраций в семье группы риска и места массового пребывания молодежи</p>                                      | <p>согласно отдельному плану и графику</p>                  | <p>заведующий отделением, специалисты отделения</p> |
| 3.13 | <p>Изучение специалистами нормативно-правовой базы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, новых современных методов работы по предупреждению социального неблагополучия семей с детьми</p> | <p>постоянно</p>  | <p>заведующий отделением, специалисты отделения</p> |
| 3.14 | <p>Участие специалистов в совещаниях, семинарах, круглых столах и т.д.</p>  | <p>по мере проведения</p>                                   | <p>заведующий отделением, специалисты отделения</p> |
| 3.15 | <p>Участие в <b>XII Всероссийской акции «Добровольцы – детям»</b>, направленной на преодоление детского и семейного неблагополучия</p>  | <p>с 15 апреля по 15 сентября согласно отдельному плану</p> | <p>заведующий отделением, специалисты отделения</p> |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 3.16 | <p><b>Проведение мероприятий, направленных на профилактику беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних</b></p> <p><u>Организация и проведение акций, посвященных:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всемирному дню борьбы с курением «Жизнь без сигарет»</li> <li>- Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом «Я выбираю жизнь»</li> <li>- Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы за мир, мы против терроризма!»</li> <li>- Дню правовой помощи детям</li> <li>- Международному дню борьбы со СПИДом</li> </ul> <p><b><u>Проведение профилактических бесед с родителями несовершеннолетних на темы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Роль родителей в самовоспитании»;</li> <li>- «Скандалы в семье»;</li> <li>- «Непослушный ребенок»;</li> <li>- «Переживания подростков»;</li> <li>- «Взаимоотношения в семье»;</li> <li>- «Грудное воспитание в семье»;</li> </ul> | <p>30 мая 2025г.</p> <p>26 июня 2024г.</p> <p>3 сентября 2024г.</p> <p>1 декабря 2025г</p> <p>во время посещения семей с детьми, стоящих на социальном сопровождении, социальном патронаже, по мере необходимости во время консультаций и оказания социально-педагогических и</p> | <p>заведующий отделением, специалисты отделения</p> |
|------|---|---|---|

- «Родителям о подростковом суициде»;  
- «Рекомендации для родителей по содержанию чистоты и порядка в доме, где проживают несовершеннолетние дети»»

**Проведение профилактических бесед с несовершеннолетними на темы:**

- «Что ждет тебя на ночных улицах»;
- «Культура поведения в общественных местах»;
- «Способы урегулирования конфликтов»;
- «Ответственность за проступки»;
- «Самоконтроль и требовательность к себе»;
- «Что такое вежливость»;
- «Шутки и хулиганство»;
- «Подростковый алкоголизм»;
- «Вредные привычки, борьба с ними »;
- «В здоровом теле – здоровый дух»;
- «Взаимоотношения со сверстниками»;
- «Всегда есть выбор»
- «Ранние половые связи и их последствия»;
- «Уважай старших»;
- «Что такое закон? Главный закон страны»

**Разработка и раздача информационных буклетов семьям с детьми:**

- «Куда обратиться за помощью, если тебе угрожает опасность»;
- «Подростковая преступность»;
- «Трезвость – выбор сильных»;
- «Берегите себя и свое жилище от огня»;
- «Как уберечь ребенка от сексуального

социально-психологических  
услуг

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>насилия»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Будь независим от наркотиков»;</li> <li>- «Уклонении от родительских обязанностей. Последствия»;</li> <li>- «Безопасность на дороге»;</li> <li>- «Права и обязанности родителей»</li> <li>- «Дыши свободно»;</li> <li>- «Как не стать жертвой преступления»;</li> <li>- «Родителям о подростковом суициде»</li> <li>- «Родителям об огне»;</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|

#### 4. Мероприятия, направленные на популяризацию и продвижение традиционных семейных ценностей, а также на поддержку и защиту семьи, материнства, отцовства и детства

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 4.1 | <p><b><u>Организация и проведение акций посвященных:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>80 годовщине Победы в Великой Отечественной войне;</b></li> <li>- Дню семьи, любви и верности. Акция «Ромашка в каждую семью»;</li> <li>- Дню знаний. Акция «Помоги собраться в школу»;</li> <li>- Дню отца. Акция «Всему начало – отчий дом»;</li> <li>- Дню матери «Это священное слово «мама». Акция "Ты не одинок" (материальная помощь одиноким матерям);</li> <li>- Декаде инвалидов. Социальная акция «Равный среди равных»</li> </ul> | <p>согласно отдельному плану и графику</p> <p>8 июля</p> <p>29 августа</p> <p>20 октября</p> <p>21 ноября</p> <p>1 декабря</p> | <p>заведующий отделением, специалисты отделения</p> |
|-----|--|--|---|

|            |   |   |   |
|------------|---|---|---|
| <p>4.2</p> | <p><b><u>Проведение бесед с родителями несовершеннолетних, направленных на повышение родительской компетентности:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей»;</li> <li>- «Развод родителей и его влияние на ребенка»;</li> <li>- «Как понять своего ребенка»</li> <li>- «Поощрение и наказание»;</li> <li>- «Отец в воспитании»;</li> <li>- «Жестокое обращение с детьми»,</li> <li>- «Создание благоприятной семейной атмосферы»;</li> <li>- «О вреде сквернословия»;</li> <li>- «Как понять своего ребенка»;</li> <li>- « Подросток и деньги»;</li> <li>- «Воспитание у ребенка любви к чтению»;</li> <li>- «Родительская любовь и ее роль в воспитании детей»;</li> <li>- «Как завоевать доверие ребенка»;</li> <li>- «Детское упрямство»;</li> <li>- «Осторожно, переходный возраст!»;</li> <li>- «Как воспитать самостоятельного ребенка»;</li> <li>- «Свобода выбора или вседозволенность»;</li> <li>- «Как не вырастить эгоиста».</li> </ul> | <p>заведующий отделением, специалисты отделения</p>   |   |
| <p>4.3</p> | <p><b><u>Разработка и раздача информационных буклетов семьям с детьми:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Куда обратиться за помощью, если тебе угрожает опасность».</li> <li>- «Берегите себя и свое жилище от огня»;</li> </ul>  | <p>во время посещения семей с детьми, стоящих на социальном сопровождении, социальном патронаже, по мере необходимости во время консультаций</p> <p>и оказания социально-педагогических и социально-психологических услуг</p> | <p>заведующий отделением, специалисты отделения</p> |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Знай и соблюдай правила дорожного движения»;</li> <li>- «В здоровом теле – здоровый дух»</li> <li>- «Безопасность ребенка дома»</li> <li>- «Вместе против террора»;</li> <li>- «Половое воспитание детей»;</li> <li>- «Что такое ранняя беременность?»;</li> <li>- «Меры социальной поддержки семей с детьми»;</li> <li>- «Информационная безопасность»;</li> <li>- «Безопасное лето»;</li> <li>- «Безопасные зимние каникулы»</li> </ul> | <p>и оказания социально-педагогических и социально-психологических услуг</p> |   |
| 4.4 | <p>Привлечение семей, находящихся на социальном сопровождении, стоящих на социальном патронаже и воспитывающих детей инвалидов на городские мероприятия и мероприятия, проводимые в СРЦ и приуроченных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к 80 годовщине Победы в Великой Отечественной войне;</li> <li>- к международному дню защиты детей;</li> <li>- ко Дню семьи, любви и верности;</li> <li>- ко Дню знаний</li> </ul>  | <p>май<br/>июнь<br/>июль<br/>сентябрь</p>                                    | <p>заведующий отделением,<br/>специалисты отделения</p> |
| 4.5 | <p>Проведение мероприятий по профилактике гибели и травматизма несовершеннолетних от внешних причин</p>   | <p>согласно отдельному плану</p>   | <p>заведующий отделением</p>                            |
| 4.6 | <p>Проведение мероприятий по профилактике суицидов среди несовершеннолетних</p>   | <p>согласно отдельному плану</p>   | <p>заведующий отделением</p>                            |
| 4.7 | <p>Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности</p>  | <p>согласно отдельному плану</p>   | <p>заведующий отделением</p>                            |

|      |   |             |  |
|------|---|-------------|--|
| 4.8  | Информирование семей с детьми о праве на получение мер социальной поддержке | регулярно   | заведующая отделением, специалисты отделения |
| 4.9  | Участие в областном фестивале детского творчества «Цветик-семицветик»       | июнь 2025 г | заведующая отделением, специалисты отделения |
| 4.10 | Координация работы клуба «Папа особого ребенка»                             | постоянно   | заведующая отделением, специалисты отделения |

### 5. Осуществление постоянного контроля

|     |  |                          |  |
|-----|--|--------------------------|--|
| 5.1 | Выполнение приказов, распоряжений, рекомендаций Минтруда РФ и РО;  | систематический контроль | заведующий отделением                        |
| 5.2 | Предоставление социальных услуг в соответствии с государственными стандартами  | постоянно                | заведующий отделением                        |
| 5.3 | Реализация мероприятий социального сопровождения семей с детьми  | ежемесячно               | заведующий отделением                        |
| 5.4 | Ведение документации специалистов и предоставление отчетности:<br>- соц. педагога,<br>- педагога-психолога,<br>- специалистов по социальной работе,<br>- учителя-логопеда,<br>- юриста-консульта | ежеквартально            | заведующий отделением                        |
| 5.5 | Выполнение правил трудового распорядка, требований охраны труда, правил  | постоянно                | заместитель директора, заведующий отделением |