

Приложение к приказу
№ 102 от 30.12.2025г

Утвержден:

И.о. директора ГБУСОН РО

«СРЦ Цимлянского района»

М.А.Кожанова



ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия (наименование учреждения)
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).	в течение 2026г.	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – план) за 2025 год.	до 1 февраля	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3	Размещение отчета о выполнении плана за 2025год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	до 1 февраля	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4	Размещение настоящего плана в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	до 1 февраля	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области.	в течение 2026г.	Заместитель директора, юристконсульт
6	Участие в инструктивно – методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством труда и социального развития Ростовской области.	по мере необходимости	Директор, Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники	в течение 2026г.	Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции

	учреждения, а также применения мер юридической ответственности.		
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	в течение 2026г.	Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции
10	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции: ознакомление с нормативно-правовыми документами по противодействию коррупции, анкетирование, проведение бесед, круглых столов и др.	в течение 2026г.	Юрисконсульт, Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 №530н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).	в течение 2026г.	Заместитель директора, Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции.	в течение 2026г.	Директор
13	Проведение работы по актуализации информации, размещенной на информационных стендах в здании и помещении учреждения, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	в течение 2026г	Заместитель директора, Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
14	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	до 9 декабря согласно отдельному плану	Руководители структурных подразделений, юрисконсульт

Инспектор по кадрам

