

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ
по основной деятельности

28.12.2024 г.

№ 108

Об утверждении Положения о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений.
2. Сотрудникам в своей работе руководствоваться данным Положением.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. директора



М.А. Кожанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников учреждения

1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» (далее – учреждение)

2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

3. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности - уведомить работодателя в установленном порядке.

4. Уведомление работником о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (Приложение № 1).

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения (при наличии);

описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенное.

6. Уведомление передается работником лично либо направляется по почте России или по электронной почте.

7. Руководитель после ознакомления с Уведомлением направляет его на регистрацию работнику, в должностные обязанности которого входит осуществление делопроизводства в учреждении.

8. В течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации в Журнале о фактах совершения коррупционного правонарушения (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати.

На копии Уведомления после регистрации ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление. После этого работнику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении осуществляется специально созданной комиссией.

10. Работодателем, или лицом его замещающим принимаются меры по защите работника учреждения, уведомившего работодателя или лицо его замещающее, органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени

отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником учреждения Уведомления.

Приложение № 1
К Положению о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ
РАБОТНИКА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

_____ (Ф.И.О. руководителя учреждения)

от _____ (Ф.И.О., должность,)

_____ (контактный телефон)

Уведомление работодателя
о сообщении случая коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1. _____
описание обстоятельств, при которых стало известно о случая коррупционного правонарушения

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

