

ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСОН РО
«СРЦ Цимлянского района»

 Т.П. Каплина
«30» 20 11 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного должностного лица за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа работников ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» (далее – учреждение).

На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности возлагаются на другого работника, из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора.

1.2. Ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору.

1.3. Ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений должно знать:

- 1.3.1. законодательство в сфере социального обслуживания населения;
- 1.3.2. законодательство в сфере противодействия коррупции;
- 1.3.3. трудовое законодательство;
- 1.3.4. правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.3.5. антикоррупционную политику учреждения;
- 1.3.6. локальные акты учреждения по противодействию коррупции.

1.4. В своей деятельности ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений должно руководствоваться:

- 1.4.1. Конституцией РФ;

- 1.4.2. Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 1.4.3. Трудовым кодексом РФ;
- 1.4.4. Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 1.4.5. Областным законом от 03.09.2014 № 222-СЗ "О социальном обслуживании граждан в Ростовской области";
- 1.4.6. Гражданским кодексом РФ;
- 1.4.7. Уголовным кодексом РФ;
- 1.4.8. Кодексом об административных правонарушениях РФ;
- 1.4.9. Законодательством в сфере противодействия коррупции;
- 1.4.10. Антикоррупционной политикой учреждения;
- 1.4.11. Уставом и локальными нормативными актами учреждения, в том числе настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

2.1. Основными функциями, выполняемыми ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1.1 обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами;
- 2.1.2 разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 2.1.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.1.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

3.1. Ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1.1 анализирует действующее законодательство в сфере противодействия коррупции, коррупционные риски в учреждении;
- 3.1.2. организует:
 - деятельность в учреждении по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.1.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками учреждения;

3.1.4. корректирует Антикоррупционную политику учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.1.5. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

3.1.6. консультирует работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

4.1. Ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.1. знакомиться с любыми документами учреждения;

4.1.2. предъявлять требования к работникам учреждения по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.1.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору учреждения работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.1.4. принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

4.1.5. запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.1.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами 1 раз в 3 года.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных

правонарушений, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательного и реабилитационного процесса ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За причинение учреждению ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения

6.1. Ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1.1. информирует директора обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.1.2. получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;

6.1.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками учреждения;

6.1.4. передает директору учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений удостоверяет факт ознакомления с настоящей инструкцией подписью.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Муромов В. А.
(ФИО)
Гусинская К. С.
(ФИО)

[подпись]
(подпись)
[подпись]
(подпись)

30.03.2022
(дата)
31.06.2023
(дата)