ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

по основной деятельности

18.08.2025 г. № 46

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»

С целью установления этических норм и правил служебного поведения рабоников ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района», обеспечения единых норм поведения при выполнении работниками своей профессиональной деятельности, укрепления авторитета работников учреждения и в соответствии с основными положенями конституции Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» согласно приложению к настоящему приказу (далее – Кодекс).
2. Всем работникам учреждения строго соблюдать утвержденный Кодекс.
3. Заведующему отделением социальной реабилитации (социальный приют) Заплавиной Д.Б., уполномоченному исполнять обязанности заведующего отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи Болдиной Е.А. провести с работниками отделений разъяснительную работу по основным положениям Кодекса.
4. Инспектору по кадрам Арутюнян Ф.А.:
   4.1 Ознакомить всех работников учреждения под подпись с утвержденным Кодексом в течение 2-х дней со дня издания приказа.
   4.2 При приеме на работу знакомить граждан с Кодексом с отметкой в специально отведенном журнале.
5. Приказ ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» от 29.07.2014 № 40-о считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Е.А. Семёнова

С приказом ознакомлены:

Заплавина Д.Б. Болдина Е.А. Арутюнян Ф.А.

Приложение к приказу
ГБУСОН РО
«СРЦ Цимлянского района»
От 18.08.2025 г. № 46

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУСОН РО « СРЦ Цимлянского района»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУСОН РО « СРЦ Цимлянского района» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения социального обслуживания поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника учреждения, повышению доверия граждан к учреждениям социального обслуживания.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социального обслуживания населения, уважительного отношения к учреждениям социального обслуживания в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

7. Знание и соблюдение работником учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУСОН РО « СРЦ Цимлянского района»

8. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей социальных услуг, влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке получателей социальных услуг, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
н) уважать права получателей социальных услуг, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного получателя социальных услуг в конкретной ситуации;
о) соблюдать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работникаучреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждений социального обслуживания по предоставлению получателям социальных услуг необходимых социальных услуг.
10. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты Ростовской области, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты учреждения.
11. Работники учреждения несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.
12. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

III. Этические правила служебного поведения работников ГБУСОН РО « СРЦ Цимлянского района»

13. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении работника учреждения недопустимы:
а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
г) курение в служебных помещениях, при посещении получателей социальных услуг на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
15. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
16. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.
17. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

18. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.
19. Соблюдение работником учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.
20. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит осуждению на заседании общественного (попечительского) совета учреждения (далее – Совет).
21. Совет во взаимодействии с администрацией учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения, вносит предложения по защите прав получателей социальных услуг, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

Инспектор по кадрам Ф.А. Арутюнян

Лист ознакомления работников отделения социальной реабилитации (социальный приют) ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района» с кодексом этики и служебного поведения

№ п/п	Ф. И. О.	Роспись
1.	Заплавина Дарья Борисовна	
2.	Андреянова Ольга Витальевна	
3.	Бычкова Валентина Николаевна	
4.	Валентейчик Галина Андреевна	
5.	Еланцева Людмила Николаевна	
6.	Карташова Наталья Александровна	
7.	Криворог Татьяна Петровна	
8.	Игнатовская Алёна Юрьевна	
9.	Клименко Татьяна Васильевна	
10.	Марченко Юлия Александровна	
11.	Назаренко Елена Николаевна	
12.	Приходько Галина Юрьевна	
13.	Ломовцева Алифтина Васильевна	
14.	Гончарова Любовь Николаевна	
15.	Чаплыгина Марина Павловна	
16.	Гавриловец Татьяна Николаевна	
17.	Щиповских Анжела Николаевна	
18.	Персиянова Елена Андреевна	
19.	Попова Галина Васильевна	
20.	Крахина Елена Петровна	

Лист ознакомления работников аппарата управления
ГБУСОН РО «СРЦ Цимлянского района»
с кодексом этики и служебного поведения

№ п/п	Ф. И. О.	Роспись
1.	Кожанова Марина Александровна	
2.	Семёнова Елена Алексеевна	
3.	Красюк Вера Николаевна	
4.	Каплина Татьяна Петровна	
5.	Романюк Ольга Анатольевна	
6.	Семенцева Марина Владимировна	
7.	Тулба Евгения Анатольевна	
8.	Шевченко Зинаида Тарасовна	
9.	Добровольская Елена Викторовна	
10.	Кузнецов Петр Юрьевич	
11.	Андреева Татьяна Геннадьевна	
12.	Лопатина Наталья Михайловна	
13.	Боровик Владимир Ильич	
14.	Жукова Александра Владимировна	
15.	Усольцева Ольга Николаевна	
16.	Павлова Светлана Борисовна	
17.	Скубко Лидия Ивановна	
18.	Арутюнян Фаина Анатольевна	
19.	Хажаинова Татьяна Ивановна	
20.	Сапунова Татьяна Михайловна	